**比选文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **HL2020-001** |
| **项目名称：** | **火龙街道办事处造价咨询服务项目** |

**采购人：芜湖市弋江区火龙街道办事处**

2020年11月3日

**火龙街道办事处造价咨询服务项目比选邀请函**

芜湖市弋江区火龙街道办事处现对火龙街道办事处造价咨询服务项目进行比选采购，邀请贵单位参加比选：

**一、采购项目名称及内容**

1、项目编号： HL2020-001

2、项目名称：火龙街道办事处造价咨询服务项目

3、项目单位：芜湖市弋江区火龙街道办事处

4、资金来源：自筹资金

5、项目预算：98000元。

6、标段（包别）划分：无

**二、投标人资格**

1、符合《政府采购法》第二十二条要求，具有独立法人资格。

2、投标人须具有工程造价咨询乙级及以上资质，并为芜湖市政府投资建设工程审价咨询中介服务超市内名录。

3、本项目不接受联合体投标。

**三、比选时间及地点**

1、比选时间：2020年11月9日 上午9:00

2、比选地点：芜湖市弋江区火龙街道

**四、响应文件提交截止时间**

同比选时间

**五、报名及报名方式**

1、报名时间：2020年11月4日 9:00至2020年11月8日 17:00；

2、报名方式：凡有意向参加投标者，请于报名时间内到火龙街道三楼城市管理办公室进行报名登记。报名前请电话咨询，报名时请携带公司营业执照复印件加盖公章及公司授权委托书原件加盖公章；

3、投标单位报名需交材料：公司营业执照、法人身份证复印件或委托人证明并领取相关招标资料。

4、报名费：无。

**六、联系方式**

地址：芜湖市弋江区火龙街道白马小区25号楼

联系人：蒋工

电话： 0553-4996839

芜湖市弋江区火龙街道办事处

2020年11月3日

一、比选文件前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
| 1 | 投标时间及地点 | (1)响应文件递交时间：同比选时间  (2)响应文件递交地点： |
| 2 | 投标时间及地点 | (1)响应文件递交时间：同比选时间  (2)响应文件递交地点： |
| 3 | 开标时间及地点 | (1)开标时间：同比选时间  (2)开标地点：同响应文件递交地点 |
| 4 | 标书份数及要求 | **投标人均应提交壹份响应文件，需密封。** |
| 5 | 投标人资格条件 | 1、基本资格条件：详见比选公告  2、特定资格条件：无  3、资格证明文件复印件须加盖供应商单位公章。  4、投标人有下列情形之一的，视为无效响应（\*）：  （1）有一项资格证明文件未提交的；  （2）提供不符合要求或虚假资格证明文件的；  （3）资格证明文件过了有效期的；  （4）资格证明文件复印件未加盖投标人单位公章的。 |
| 6 | 质疑 | 投标人对比选文件如有疑问，应在 2020年11月 8日17：00时之前，以书面形式（如传真、信件等）通知采购人。逾期不接受质疑。  2、采购人可能对比选文件进行修改，或延长投标截止日期，澄清、更正或修改将于2020年11月8日17：00前书面通知比选单位。 |
| 7 | 一般条款允许偏离的最高项数 | 不允许偏离 |
| 8 | 允许偏离最高项数内的价格折算 | 不允许偏离 |
| 9 | 条款数（最高项数）的统计方法 | 相同内容的条款不重复计算项数 |
| 10 | 投标文件有效期 | 56 个日历天 |
| 11 | 履行合同的时间、地点 | 服务时间： 1年  服务地点：业主指定地点 |

**二、采购需求**

注：1、以下《采购需求一览表》所列清单为招标人（采购人）所提招标（采购）需求，投标人（供应商）应认真仔细研究，投标时应慎重选择相应的服务内容等进行投标。

1. 标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足，否则，其投标无效。

**采购需求说明**

**一、项目简要概述**

本次比选为委托聘请造价咨询单位，为芜湖火龙街道办事处2020-2021年度工程开展工程量清单与控制价编制、工程价款结算审计、价款结算复审、跟踪审计及其他与工程审价相关的事项。

1. **服务内容**

芜湖火龙街道办事处2020-2021年造价咨询协议库比选，确定工程造价咨询服务机构，共确定2家供应商，服务期一年。具体要求如下：

1、咨询费收费标准执行《皖价服﹝2007﹞86号文件》，最低收费标准按1000.00元执行。

2、投标人至少安排3名专职人员，为招标人提供造价咨询服务。

3、入围造价咨询协议库的供应商，必须严格履行造价咨询协议和合同，不得分包、转包所承担的项目。

4、项目由招标人统一安排，招标人不保证入围供应商在每一协议周期内能够获得一定数额的具体任务。

**四、服务期间**

服务期一年一签，一年期满后根据考核情况决定是否续签。

采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数量 | 折扣率（%） | 备注 |
| 1 | 造价咨询服务 | 工程价款结算审计、价款结算复审、跟踪审计及其他与工程审价相关的事项。 | 1 | 50 |  |

备注：招标文件中该表必须用Excel工具制作，且不得修改表格格式。**三、比选办法及规则**

（一）综合评分法

**1、评审原则**

1.1合法、合规原则。

1.2公平、公正、科学、审慎、择优原则。

1.3高分优先原则。衡量投标文件满足招标文件规定各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个投标人的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

**2、评审分值分配(满分100分)**

2.1商务标（20分）

2.2技术标（80分）

**3、评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）**

3.1资格性和符合性评审内容及标准

比选小组对投标文件的资格性审查和符合性审查作合格性评审, 评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列评审标准情形之一的，比选小组应做无效投标处理：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审标准 | |
| 资质条件 | 不符合比选文件要求 |
| 法定代表人或授权代表资格 | 不符合比选文件要求 |
| 其他 | 投标人被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和比选文件规定的情形 |
| 投标文件签署 | 未按比选文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章） |
| 投标方案及报价 | 递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的 |
| 投标有效期 | 不符合比选文件要求 |

2、3.2商务标评审内容及标准（20分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 依据 |
| 投标人业绩 | 10 | 合同签订时间自开标之日上推3年内，投标人承担过单项合同造价审定金额在1000万元以上的，每有一个得2分，最多得10分。  注：投标文件中须提供合同复印件，时间以合同签订时间为准，复印件应能辨识买卖双方公章、签订时间，合同复印件须加盖投标人公章； |
| 拟投入人员 | 10 | 本项目要求最少配备3名注册造价工程师，满足得基本分6分，每额外增加一名注册造价工程师加2分，最多可得10分。  注：投标文件中须提供相关证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。 |

3.3技术标评审内容及标准（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | | 分值 | 评分标准 |
| 造价咨询机构 综合实力（30分） | 企业信誉及资质 | 20 | 1、具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证的，每个得5分，满分15分；（提供相关证明材料复印件并加盖投标单位公章）。  3、2016年1月1日以来投标人及其下属分支机构取得省级及以上造价或咨询类行业协会先进表彰证书的，得5分。（提供相关证书复印件加盖单位公章 ）。 |
| 办公场所及环境 | 10 | 在芜湖当地设有办公场所，办公场所面积达到200平方米及以上的，得 10分；100平方米＜办公场所面积＜200平方米得5分；100平方米及以下的得2分，满分10分。（得分不累计）  （注：提供办公室场所的租赁合同或产权证明复印件加盖公章） |
| 服务方案（50分） | 组织实施方案 | 20 | 针对本项目各阶段的专业人员配置、公司相关专业技术支持、工作流程等进行评审, 优秀的得14-20分，良好的得7-13分，一般的得0-6分，未提供的不得分。 |
| 内控管理 | 15 | 针对本项目各阶段的完成时间、过程控制、质量保证、档案管理等进行评审，优秀的得10-15分，良好的得5-10分，一般的得0-5分，未提供的不得分。 |
| 过程服务 | 15 | 针对招标人的行业特性，投标人如何进行进度和质量的保证以及为招标人提供的服务进行评分，优秀的得10-15分，良好的得5-10分，一般的得0-5分，未提供的不得分。 |

备注：评标委员会成员对“技术标”合计分超出其他成员平均值±50%时，须写明评分依据及理由。

**4．评审结果**

经评审合格的投标文件，评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐2名中标候选人，排名第一的为首选中标候选人，依次类推第二中标候选人 。

**5、例外情况**

5.1当出现投标人综合评审得分相等时，按下列顺序排序：“投标人业绩”得分高的优先；仍相同时，“造价咨询机构 综合实力” 得分高的优先；依然相同时，由评标委员会现场抽签确定顺序。

5.2当评标委员会认为各投标报价均较高时，可以否决全部投标。

5.3招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

**6、其他**

**6.1**推荐的中标候人及“评标被否决单位及原因”等在中标结果公告中进行公示，接受监督。

6.2公示期结束后无异议，则按照评分顺序前2名为审计服务单位。

**四、供应商须知**

一、总则

（一）采购方式及定义

1．本次采购采用比选方式（以下简称比选），本比选文件仅适用于本比选公告中所述项目。

2．合格的供应商

（1）满足比选公告中供应商的资格条件的规定。

（2）满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

本次比选及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.比选费用

（1）供应商应自行承担所有与参加比选有关的费用，无论比选过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（2）本次比选，采购人不收取成交服务费。

（二）比选文件

1.比选文件构成

比选文件有以下部分组成：

（1）比选公告

（2）比选须知前附表

（3）比选须知

（4）项目需求

（5）评分办法和评分细则

（6）响应文件格式

2.比选文件的澄清及修改

（1）任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间5日前按比选公告中的通讯地址，以书面形式通知采购联系人。提交首次响应文件截止之日前，芜湖火龙街道办事处可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。

（三）响应文件的递交及编制

1．供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，芜湖火龙街道办事处将拒绝接受无效文件。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2．供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3．响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与芜湖火龙街道办事处就有关比选的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4．响应文件构成

（1）供应商应该按照比选文件的要求编写响应文件。

（2）供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

5．证明供应商资格及符合比选文件规定的文件

（1）供应商应按要求提交资格证明文件及符合比选文件规定的文件。

（2）供应商除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

（四）响应文件的递交

1．响应文件的密封和标记

（1）供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

（2）密封的响应文件应：

1）注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按比选公告中注明的地址送达；

2）注明比选项目名称、项目编号。

3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

2.响应文件提交截止时间

（1）采购人收到响应文件的时间不得迟于比选公告中规定的截止时间。

（2）采购人可以按照规定，通过修改比选文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（五）比选与评审

1.比选

采购人将在比选公告中规定的时间和地点组织比选。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加比选的代表需签名以证明其出席。

2.比选小组

比选小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应比选文件的响应文件按无效响应处理。

3.响应文件审查

（1）比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.供应商澄清

比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。

5.比选评分

（1）比选小组采用综合评分法对有效的响应文件进行综合评分。

（2）评审时，比选小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（3）比选小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-2名中标候选人。

6.响应无效和终止比选活动条款

（1）响应无效条款

1）未按要求交纳比选保证金的；

2）未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；

3）供应商不具备比选文件中规定资格条件或未提供相应证明材料的；

4）明显不符合项目需求的要求；

5）响应文件附有采购人不能接受的条件；

6）响应文件中伪造或夸大资质、业绩；

7）被评审组认定为串标的；

8）不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的；

9）其他法律、法规及本比选文件规定的属响应无效的情形。

（2）终止比选采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购人将终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.确定成交供应商

采购人在评审结束后5个工作日内，对中标候选单位进行现场考察，确定中标单位。

（六）授予合同

1.签订合同

（1）采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起5日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（2）成交单位拒绝签订采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的响应单位排序中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交单位并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的响应单位不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（3）比选文件、成交供应商的响应文件及比选过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

（七）其它

1. 供应商的响应文件中只能有一个报价，本次比选不接受有选择的报价。

2. 如评审组评委一致认为所有响应文件均未能对比选文件做出实质性响应，可以否决所有的响应文件，采购人将宣布本次比选无效，并重新组织采购。

**五、供应商响应文件格式**

一、比选响应声明

二、资格证明文件

三、投标人业绩

四、其他证明材料

**比选响应文件**

**采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**采购编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

供应商 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### 一、投标函

**投标函**

**火龙街道：\*\*\*\*\*\*\*\***

1、在研究了 **项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）** 招标文件（含补充文件）后，我们愿意按折扣率（大写百分之拾）（小写.00%）的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其保修工作。

2、如果你单位接受我们的投标，我们将保证在365个日历天的供货期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3、我们同意从规定的开标之日起56个日历天的投标书有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6、根据投标人须知第3条规定，我方承诺，与对本次招标货物进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7、随同本投标书，我们出具人民币共计2000元的投标保证金。我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位中标资格，另选中标单位。

投标人： (盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法人代表（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书申明，我   (姓名)系   (投标人名称)的法定代表人，现授权委托   (姓名) 为我方代理人，参加   (招标人名称)    (项目名称) 的比选活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：              （盖章或签字）

代理人身份证号码：    （须提供身份证正反两面复印件）

性别:

年龄：

投标人：      (盖单位公章)

法人代表：   （盖章或签字）

法人代表身份证号码：

签发日期:   年 月 日

**法定代表人证明**

（法定代表人姓名）系 （投标人名称）法定代表人，职务为 （职务名称）。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码： ；

法定代表人身份证（须提供身份证正反两面扫描件）

投标人全称 (盖章)：

2020年 月 日

1. **比选文件要求提供的其他材料（格式自拟）**

**四、其他证明材料**

投标人按招标文件《采购需求》及评分项要求提供证明材料。